Evangelische Stiftung

LudwigSteilHof

Kompetent
Erfahren
Gemeinnützig

Kompetenz in Sachen diakonischer Arbeit

Die Ev. Stiftung Ludwig-Steil-Hof bietet auf der Basis eines christlich-diakonischen Menschenbildes vielfältige Hilfeangebote für unterschiedliche Personengruppen.

In unserer **Schule am Buschkamp, Förderschule mit Schwerpunkt geistige Entwicklung** mit aktuell ca. 150 Schüler*Innen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Ergänzungskraft im Schulsekretariat
(w/m/d)

zu besetzen.

Bewerberinnen und Bewerber müssen über Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung, idealerweise Schulverwaltung, verfügen.

Erwartet werden zudem gute EDV-Kenntnisse, gesicherte Kompetenzen in Korrespondenz, Abrechnung und Ablage. Sie sollten Freude am kooperativen Arbeiten haben und bei der Arbeit in unserem Schulbüro wenig störungsempfindlich sein.

Die Aufgeschlossenheit gegenüber dem Personenkreis unserer Schüler ist notwendige Voraussetzung.

Stellenumfang: aktuell 4 Std./Woche

Vergütung: Die Stelle wird gemäß TV-L nach Landesvorgaben vergütet.

Für Auskünfte steht Ihnen die Schulleitung, Herr Radermacher sowie Herr Jäger-Degenhardt, ☎ 05741-7756, gerne zur Verfügung.

Gern nehmen wir Ihre vollständige Bewerbung kurzfristig entgegen!

Ev. Stiftung Ludwig-Steil-Hof, Personalabteilung,
Präses-Ernst-Wilm-Straße 2, 32339 Espelkamp

www.ludwig-steil-hof.de